

**MANUAL DE POLITICAS  
PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**



**15 DE ABRIL DE 2013**

# PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

## 1. Base legal y ámbito de aplicación

Para dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 del 2012, **GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.** da a conocer al público en general su aviso de privacidad de conformidad con las leyes de protección de datos.

En **GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.** con NIT 900.301.961-1 y domicilio principal en el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia dando cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2012, asumimos nuestras obligaciones como Responsable y/o Encargada del tratamiento de los datos personales obtenidos a través nuestro objeto social; por lo tanto le solicita a sus clientes, proveedores, contratista, asesores independientes, consultores, colaboradores y en general, a toda persona natural titular de los datos personales objeto de tratamiento la autorización para continuar con el tratamiento de sus datos personales conforme la Política para el tratamiento de los mismos. Según nuestras políticas de tratamiento de datos personales, los mecanismos a través de los cuales hacemos uso de éstos son seguros y confidenciales, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de los mismos. La información y datos personales suministrados a **GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.** podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados y/o transferidos, incluyendo datos sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de la política de privacidad.

Esta política será aplicable a todos los datos personales registrados en bases de datos que sean objeto de tratamiento por el responsable del tratamiento.

Los datos se recolectan para el desarrollo y la ejecución del objeto social y el giro ordinario de los negocios de la compañía y el cumplimiento de las disposiciones legales, los compromisos contractuales o de negocios.

Antes de almacenar o darle manejo a los datos personales, **GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.** cumple con los siguientes requisitos:

a) El Titular debe dar su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) En el evento en que el titular se encuentre física o jurídicamente incapacitado, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) Manifiestar al titular la razón por la cual usará sus datos y delimitando los límites de dicho tratamiento.

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o actividad específica.

## **2. Definiciones establecidas en el artículo 3 de la LEY 1581 DE 2012 y el artículo 3 del Decreto 1377 de 2013**

· **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

· **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

· **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

· **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

· **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

· **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

### 3. Autorización de la política de tratamiento

En **Geoexcavaciones y Máquinas S.A.S.** estamos comprometidos con el uso responsable de los datos personales de nuestros usuarios, clientes, proveedores, colaboradores y el público en general, razón por la cual informamos que mediante la aceptación de la presente política, todo titular que facilite información relativa a sus datos personales está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de **Geoexcavaciones y Máquinas S.A.S.**, que los mismos sólo serán usados conforme las siguientes finalidades de carácter general:

- Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales existentes con sus grupos de interés.
- Para la gestión humana, en caso de que un usuario decida enviar su currículum a través del sitio web, aspirando a formar parte del talento humano de **Geoexcavaciones y Máquinas S.A.S.**

- Enviar información por email sobre nuevos servicios, presentación de la empresa o mostrar publicidad.
- Para el cumplimiento de las obligaciones legales que involucren datos personales de sus grupos de interés.
- Para la gestión comercial y relacionamiento con sus grupos de interés.
- Informar nuestros servicios y productos
- Los registros contables y tributarios requeridos.
- Reportes a autoridades de control y vigilancia
- Acceso a los beneficios ofrecidos
- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, y servicios, alianzas estratégicas, estudios, contenidos, así como a los contratistas y/o asesores y/o consultores a cargo de la prestación de servicios, y para facilitarle el acceso general a la información de estos.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, contratistas, consultores, asesores y/o colaboradores.
- Evaluar la calidad el servicio, mediante certificado de obra.

**No será necesaria la autorización del Titular cuando se trate de:**

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

#### 4. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de esta política es **Geoexcavaciones y Máquinas S.A.S.** y la persona garante de esta información es Carolina Saldarriaga Salazar, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Dirección: CRA 43 A N° 14 -109, MEDELLÍN.
- Correo electrónico: [info@geoexcavaciones.com](mailto:info@geoexcavaciones.com)
- Teléfono: 444 12 13 – 310 433 20 00

#### 5. Tratamiento y finalidades de las bases de datos

**Geoexcavaciones y Máquinas S.A.S.**, en el desarrollo de su actividad empresarial, lleva a cabo el tratamiento de datos personales relativos a personas naturales que están contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la Constitución y la Ley.

La siguiente información presenta las distintas bases de datos que manejan la empresa, que tipo de información y las finalidades asignadas a cada una de ellas.

##### Bases de datos y finalidades

- **Base de datos 1:** Empleados – Hojas de Vida

**Información:** Datos de menores de edad, Datos de mayores de edad, Nombre, Número de identificación, Edad, Sexo, huella dactilar, Firma, Nacionalidad, Lugar y fecha de nacimiento o muerte, Otros documentos de Identificación, Fotografías, Estatura, Correo de actividad laboral, Teléfono de actividad laboral, Dirección de actividad laboral, Correo personal, Teléfono personal, Dirección del lugar de residencia, Información del estado de salud, Resultados de pruebas y diagnósticos médicos, Datos sobre personas discapacitadas, Información financiera, Estrato, Información laboral de la persona, Información académica de la persona, Datos relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, Antecedentes judiciales o disciplinarios.

**Finalidad:** Empleado, Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, Procedimientos administrativos, Reservas y emisión de tickets de transporte, Gestión administrativa, Gestión de cobros y pagos, Gestión de facturación, Gestión económica y contable, Gestión fiscal, Control de horario, Formación de personal, Gestión de nómina, Gestión de personal, Gestión de trabajo temporal, Prestaciones sociales, Prevención de riesgos laborales, Promoción y gestión de empleo, Promoción y selección de personal.

Transferir o transmitir los datos del personal operativo en obra, para cumplir con los requisitos de los Sistemas de seguridad y salud ocupacional en las obras.

- **Base de datos 2:** Empleados – Contai®

**Información:** Datos de menores de edad, Datos de mayores de edad, Nombre, Número de identificación, Edad, Sexo, huella dactilar, Firma, Nacionalidad, Lugar y fecha de nacimiento o muerte, Otros documentos de Identificación, Fotografías, Estatura, Correo de actividad laboral, Teléfono de actividad laboral, Dirección de actividad laboral, Correo personal, Teléfono personal, Dirección del lugar de residencia, Información del estado de salud, Resultados de pruebas y diagnósticos médicos, Datos sobre personas discapacitadas, Información financiera, Estrato, Información laboral de la persona, Información académica de la persona, Datos relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, Antecedentes judiciales o disciplinarios.

**Finalidad:** Empleado, Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, Procedimientos administrativos, Reservas y emisión de tickets de transporte, Gestión administrativa, Gestión de cobros y pagos, Gestión de facturación, Gestión económica y contable, Gestión fiscal, Control de horario, Formación de personal, Gestión de nómina, Gestión de personal, Gestión de trabajo temporal, Prestaciones sociales, Prevención de riesgos laborales, Promoción y gestión de empleo, Promoción y selección de personal.

- **Base de datos 3:** Clientes

**Información:** Datos de mayores de edad, Nombre, Número de identificación, Firma, Nacionalidad, Lugar y fecha de nacimiento o muerte, Otros documentos de Identificación, Correo de actividad laboral, Teléfono de actividad laboral, Dirección de actividad laboral, Correo personal, Teléfono personal, Dirección del lugar de residencia, Datos sobre la actividad económica.

**Finalidad:** Fidelización de clientes, Gestión de estadísticas internas, Procedimientos administrativos, Gestión administrativa, Gestión de clientes, Gestión de cobros y pagos, Gestión de facturación, Gestión económica y contable, Gestión fiscal, Históricas de relaciones comerciales, Marketing, Análisis de perfiles, Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual, Prospección comercial, Publicidad propia, Gestionar tramites (Solicitudes, quejas, reclamos) efectuar encuestas de satisfacción.

- **Base de datos 4:** Clientes - Contai®

**Información:** Datos de mayores de edad, Nombre, Número de identificación, Firma, Nacionalidad, Lugar y fecha de nacimiento o muerte, Otros documentos de Identificación, Correo de actividad laboral, Teléfono de actividad laboral, Dirección de actividad laboral, Correo personal, Teléfono personal, Dirección del lugar de residencia, Datos sobre la actividad económica.

**Finalidad:** Fidelización de clientes, Gestión de estadísticas internas, Procedimientos administrativos, Gestión administrativa, Gestión de clientes, Gestión de cobros y pagos, Gestión de facturación, Gestión económica y contable, Gestión fiscal, Históricos de relaciones comerciales, Marketing, Análisis de perfiles, Encuestas de opinión, Prospección comercial, Publicidad propia.

- **Base de datos 5:** Proveedores

**Información:** Datos de mayores de edad, Nombre, Número de identificación, Firma, Nacionalidad, Lugar y fecha de nacimiento o muerte, Otros documentos de Identificación, Correo de actividad laboral, Teléfono de actividad laboral, Dirección de actividad laboral, Correo personal, Teléfono personal, Dirección del lugar de residencia, Datos sobre la actividad económica.

**Finalidad:** Procedimientos administrativos, Gestión administrativa, Gestión de cobros y pagos, Gestión de proveedores, Gestión económica y contable, Gestión fiscal.

- **Base de datos 6:** Accionistas

**Información:** Datos de mayores de edad, Nombre, Número de identificación, Edad, Sexo, Firma, Nacionalidad, Lugar y fecha de nacimiento o muerte, Otros documentos de Identificación, Huella dactilar, Correo de actividad laboral, Teléfono de actividad laboral, Dirección de actividad laboral, Correo personal, Teléfono personal, Dirección del lugar de residencia, Información financiera, económica o crediticia de las personas, Datos patrimoniales de la persona, Información tributaria de la persona, Datos sobre la actividad económica, Información laboral de la persona, Información académica de la persona, Datos relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, Antecedentes judiciales o disciplinarios.

**Finalidad:** Procedimientos administrativos, Gestión administrativa, Gestión de cobros y pagos, Gestión económica y contable, Gestión fiscal.



## 6. Derechos de los Titulares

El titular puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos con un escrito dirigido a **Geoexcavaciones y Máquinas S.A.S.** a la dirección de correo electrónico [info@geoexcavaciones.com](mailto:info@geoexcavaciones.com) indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar; o mediante correo postal remitido a la dirección Carrera 43A N° 14-109.

Si transcurridos 30 días hábiles a partir de esta publicación, el titular no ha solicitado la supresión de sus datos personales, en virtud del numeral 4 del Art. 10 del Decreto 1377 de 2013, **GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.** podrá continuar con el tratamiento de los mismos, con sujeción a la Política establecida para el efecto. Lo anterior, sin perjuicio de la facultad del titular de ejercer en cualquier momento su derecho a solicitar la eliminación del dato.

Para nosotros es muy importante contar con su aprobación para establecer una comunicación eficiente. De esta manera en cumplimiento con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013 le queremos comunicar nuestra política de Protección de datos personales y el aviso de autorización de Tratamiento de datos personales que se encuentra disponible en nuestra página web [www.geoexcavaciones.com](http://www.geoexcavaciones.com)

Los derechos del Titular son los siguientes:

• **Derecho de acceso o consulta:** se trata del derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que les han dado a sus datos personales. Es por esto que el titular podrá conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).

Según el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el titular podrá acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, éste podrá consultar sus datos personales:

- (i) al menos una vez cada mes calendario, y
- (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las directrices de tratamiento de la información que lo motiven a hacer nuevas consultas.

· **Derechos de quejas y reclamos:** la Ley distingue cuatro tipos de reclamos:

- **Reclamo de corrección:** el derecho del Titular a que se actualicen, rectifiquen o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- **Reclamo de supresión:** el derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

- **Reclamo de revocación:** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) y/o a la Constitución. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

- **Reclamo de infracción:** el derecho del Titular a presentar ante la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).

· **Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento:** El titular podrá solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4º del Decreto 1377 de 2013.

• **Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones:** el Titular o causahabiente solo podrá elevar esta queja una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

Los Titulares podrán acceder, modificar, actualizar y/o solicitar la supresión o corrección de la información suministrada en cualquier momento, para lo cual deberán solicitar mediante comunicación escrita, en la ciudad de Medellín (Antioquia), a la calle 43A #14-109, o mediante correo electrónico a la dirección [info@geoexcavaciones.com](mailto:info@geoexcavaciones.com). Adicionalmente las solicitudes de consulta y los reclamos que interpongan los titulares de los datos personales, serán atendidas a través del área de personal.

La información suministrada por el Titular no será utilizada, procesada o transferida más allá de los límites establecidos por la ley, y lo consagrado en la declaración de consentimiento del Titular. Excepcionalmente, se transferirá la información suministrada, únicamente a terceros autorizados por el Titular o por requerimiento de autoridad competente.

**GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.** no se responsabiliza por los daños y/o perjuicios y/o cualquier consecuencia ocasionada por el ingreso no autorizado de terceros a la base de datos, y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información.

Finalmente, la compañía se reserva el derecho a modificar esta Política en cualquier momento y sin previo aviso, modificación que deberá ser publicada en la página web o por correo electrónico o a través de los medios masivos de comunicación, para conocimiento de los Titulares. Toda modificación se efectuará de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad legal vigente, y la misma entrará en vigencia y tendrá efectos frente a los Titulares, desde su publicación.

La presente Política de Protección de datos personales rige a partir de su publicación en la página web de **GEOEXCAVACIONES Y MÁQUINAS S.A.S.**